



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"  
5898 гр. Пордим, общ. Пордим, обл. Плевен, ул. "Иван Божинов" №11, тел. 06513 2070, e-mail:  
souponordim@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....

Емилия Василева,

Директор на СУ "Св. Св. Кирил и Методий"



## ПЛАН – ГРАФИК

за организация на идентифициране, оценка  
и документиране на рисковете за 2024/ 2025 година

№	ДЕЙСТВИЕ	Длъжностно лице	срок
1г.	Изготвяне на Годишен план, съдържащ оперативни цели /съобразно Стратегията за развитие /, срокове и длъжностни лица за изпълнение	Директор Заместник директори Главен счетоводител Риск ръководител	до 25.09.2024г.
2	Представяне и съгласуване на годишния план на педагогически съвет, общо събрание	Директор	Първи Педагогически съвет
3	Разпределение на задачите от годишния план, според отговорниците за изпълнението им	Директор Риск ръководител	След утвърждаване на План - графика
4	Методическа помощ на риск собствениците при изготвяне на формуляр – Приложение № 1 за идентифициране и оценка на рискове. Определяне на краен срок за изпълнение и свикване на работната група по управление на риска.	Риск ръководител	Януари-Февруари
5	Работната група по управление на риска провежда заседание, изпълнява дейностите, определени в стратегията, изготвят се формуляри – приложение № 2 за анализ на идентифицираните рискове и № 3 Риск-регистър.	Работна група	Януари-Февруари
6	Разработване на Риск- регистъра на учебното заведение и представяне на директора за определяне на риск апетита	Директор Риск ръководител	Януари-Февруари

7	Работната група по управление на риска провежда заседание за дефиниране на мерки и контролни механизми, които могат да бъдат въведени като реакция към остатъчния риск с цел той да бъде сведен до приемливо за организацията ниво, определяне на срок и отговорни лица	Риск ръководител Риск собственици	Февруари- Март
8	Представяне на доклад и изготвения Риск регистър на учебното заведение на директора	Риск ръководител	Февруари- Март
9	Запознаване на персонала на учебното заведение с Риск регистъра на общо събрание	Директор Риск ръководител	След утвърждаване
10	Преглед и анализ на състоянието на риска и изпълнението на дейностите по мониторинг	Риск ръководител Риск собственици	Всяко тримесечие, при възникване на ситуации
11	Докладване на директора на обобщена информация по отношение управлението на риска. При необходимост от предприемане на коригиращи действия, в резултат от мониторинга, Риск ръководителя организира и координира тяхното разработване, в съответствие със Стратегията за управление на риска, като предлага на директора тяхното одобряване.	Директор Риск ръководител	Ежемесечно, при възникване на ситуации

Настоящият План- график за организация на идентифициране, оценка и документиране на рисковете за учебната 2024 / 2025 година е утвърден със Заповед № РД-604 / 13.09.2024 год. на директора на СУ "Св. Св. Кирил и Методий" - гр. Пордим.

Изготвил: Цаня Христова ,  
риск ръководител