



Средно училище "Свети Свети Кирил и Методий" гр. Пордим,  
ул. "Иван Божинев" №11, 06513/2070, soupordim@abv.bg

УТВЪРДИЛ: .....

*Емилия Василева, директор*



# **ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ**

## **ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА МРЕЖА ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА ИЛИ ПРИ ВЪЗНИКНАЛ ИНЦИДЕНТ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ, СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за справяне с възникнал инцидент и създаване на по-сигурна училищна среда.



## **I. Задължения на персонала**

### **1. Училищен координационен съвет**

- > Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- > Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- > Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз, в това число и внезапно възникнали инциденти
- > Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- > Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

### **2. Класни ръководители**

- > В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- > С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- > Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- > Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз или при внезапно възникнал инцидент
- > Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- > За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
- > Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
  
- > Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. От Центъра за превенция на насилието, комплекс за Социални услуги, РУО и др.
- > Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- > Информират родителите за дейностите по механизма на противодействие на тормоза в СУ гр. Пордим, както и за приетите правила и процедури.
- > Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

### **3. Учители, които не са класни ръководители**

- > Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.

- > Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- > Познават и използват установената система за информирание и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- > Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

#### **4. Дежурни учители**

- > Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- > Реагират според утвърдените процедури в ситуации на инцидент по време на дежурството им.
- > Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

#### **5. Помощен персонал**

- > Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- > Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- > Не допускат прояви на агресия и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор

### **II. Процедура за информирание и съобщаване на случаи.**

1. Дете, жертва на тормоз – уведомява се класния ръководител устно, родителят или ученикът попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
2. Дете, упражнило тормоз - уведомява се класния ръководител устно, попълва се Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№2), в който описва ситуацията, консултира се родителят и се изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на ситуацията.
3. Ученици, регистрирали наличието на инцидент в СУ - уведомяват Директор, заместник-директор, пед. съветник, кл. ръководител, учител и се попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описват ситуацията.
4. Ученици-наблюдатели- уведомяват Директор, заместник-директор, пед. съветник, кл. ръководител, учител и се попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описват ситуацията.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.



Средно училище "Свети Свети Кирил и Методий" гр. Пордим,  
ул. "Иван Божинов" №11, 06513/2070, soupordim@abv.bg

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира Ръководството на училището или УКС чрез попълване на формата за протокол.

### **III. Процедури за регистриране, докладване и консултиране на учениците при възникнал инцидент в Средно училище „Св. Св. Кирил и Методий“**

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати инцидента.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие“ (Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

#### **2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.**

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- > извеждат пострадалото дете от опасната зона и незабавно се уведомява медицинското лице на училището, което оказва долекарска помощ;
- > медицинското лице в училището регистрира в дневник наблюдаваното здравословно състояние на учениците и при нужда алармира Спешна помощ
- > при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- > уведомяват веднага училищното ръководство или УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите /настойниците на детето;
- > описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

#### **3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.**

- > Всеки служител на училището, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите /настойниците на детето;
- > Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- > След проверка на случая директорът уведомява ЗДУД, който свиква УКС и се подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.
- > УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник, класен ръководител и родител.

#### **4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.**

- > Учителят уведомява класен ръководител, пед. съветник и описва ситуацията писмено в Протокол № 1 за отговор на насилие;
- > Ситуацията се регистрира в единния регистър;



Средно училище "Свети Свети Кирил и Методий" гр. Пордим,  
ул. "Иван Божинов" №11, 06513/2070, soupordim@abv.bg

- > Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №2;
- > За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;
- > Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
- > Свиква се УКС;
- > УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;
- > Всички случаи се описват в „дневник със случаи“ за тормоз
- > УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

#### **IV. Мерки при кризисни ситуации**

1. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището или ЗДУД. В рамките на един час се подава сигнал в РУО, Отдел „Закрила на детето“ и РПУ (детска педагогическа стая).



Средно училище "Свети Свети Кирил и Методий" гр. Пордим,  
ул. "Иван Божинов" №11, 06513/2070, soupordim@abv.bg

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### ПРОТОКОЛ

за съобщаване /отговор/ на насилие № .....

Име на лицето, подаващ сигнала.....

Трите имена на ученика.....

Клас.....

Класен ръководител.....

Дата ....., час .....

Описание на ситуацията:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Предприети мерки:.....

.....

.....

Коментар.....

.....

Подпис:.....

Трите имена.....



Средно училище "Свети Свети Кирил и Методий" гр. Пордим,  
ул. "Иван Божинов" №11, 06513/2070, soupordim@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПРОТОКОЛ

за съобщаване за насилие №.....

родител на .....

ученик/чка от ..... клас с класен ръководител.....

- Дете, жертва на тормоз
- Дете, упражнило тормоз
- Дете, което помага и подкрепя тормоза
- Дете-пряк наблюдател
- Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Коментар.....

.....  
.....

Подпис на родител:.....

Трите имена на родителя .....